

Schoolgids



Schooljaar
2024-2025

Elan College Bussum

Lange Heul 149 c,
1403 NH Bussum
035 - 800 10 10
info@elancollege.nl



www.elancollege.nl

Kansen voor de Toekomst

Voorwoord	4		
1 Waar Elan College Bussum voor staat	5		
1.1 De Richting	5		
1.2 Missie en visie	5		
1.3 Stichting Elan	6		
1.4 Kwaliteitsbeleid	6		
2 Aanmelding en toelating	8		
2.1 Samenwerkingsverbanden	8		
2.2 Aanmelding	8		
2.3 Toelating	8		
3 Leerlingenzorg	9		
3.1 Geef me de 5	9		
3.2 Uitgangspunt is duidelijkheid	9		
3.3 Visaie op ondersteuning en ondersteuningsstructuur	9		
3.4 Het volgen van de ontwikkeling (OPP)	10		
3.5 Opbrengst- en handelingsgericht werken	10		
3.6 Commissie van Begeleiding	11		
3.7 Pedagogisch klimaat en veiligheid	11		
4 Onderwijsaanbod	12		
4.1 IVIO@School	12		
4.2 Schoolboeken	12		
4.3 Vakken per leerjaar	12		
4.4 Burgerschap, LOB, sociaal-emotioneel leren	14		
4.5 Huiswerk	14		
4.6 Overgangsnormering	14		
4.7 Rapporten	15		
4.8 Voortgangsgesprekken	15		
4.9 Diplomering	15		
4.10 Uitstroomgegevens 2021-2022 (definitief)	15		
Uitstroomgegevens 2022-2023 (verwacht)	16		
4.11 Laptop	17		
4.12 Dyslexie	17		
4.13 Activiteitenprogramma	17		
4.14 Groepen	17		
5 Ouder(s)/verzorger(s)	18		
5.1 Contact met ouders	18		
5.2 Wat verwachten we van ouders/verzorgers?	18		
5.3 De Medezeggenschapsraad	19		
5.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	19		
5.5 Ouderraad	19		
5.6 Ouderbijdrage	19		
5.7 Informeren gescheiden ouders	20		
5.8 Schoolmaatschappelijk werk	20		
6 Praktische informatie	21		
6.1 Schooltijden	21		
6.2 Vakanties & studiedagen	21		
6.3 Verlof buiten de schoolvakanties	21		
6.4 Vakantieverlof	22		
6.5 Ziekmelden	22		
6.6 Verzuim	22		
6.7 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	22		
6.8 Telefoongebruik	23		
6.9 Vervoer	23		
6.10 Gebruik laptop	23		
6.11 Kluisjes	23		
6.12 Vervanging	23		
6.13 Stagiaires	23		
6.14 Medicijngebruik	23		
6.15 Alcohol-, drugs- en nicotinegebruik	24		
6.16 AVG	24		
6.17 Privacy	24		
6.18 Foto's en video's voor publicatie	24		
6.19 School Video Interactie Begeleiding	24		
6.20 Schorsing en verwijdering	25		
6.21 Klachtenregeling	26		
6.22 Aansprakelijkheid	27		
6.23 Verzekeringen	27		
6.24 Contactgegevens	27		



Jaarlijks wordt er door het bevoegd gezag een nieuwe schoolgids vastgesteld. De MT van de school past de inhoud van de gids aan waar nodig. Dit gebeurt n.a.v. opmerkingen van de inspectie, ouders en bestuur. De schoolgids voor het nieuwe schooljaar wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school. De MR moet instemmen met de inhoud van de schoolgids. Na instemming van de MR wordt de schoolgids door het bestuur vastgesteld. De schoolgids is via de website te lezen. Op verzoek wordt een papieren versie van de gids uitgereikt aan de ouder(s) en verzorger(s).



Voorwoord

Met trots presenteren wij onze school in deze schoolgids: een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs op havo- en vwo-niveau, voor leerlingen in het autismespectrum. Als Geef-me-de-5-school zijn de beginselen van Geef me de 5 leidend in ons handelen.

Onze drijfveer is om onze leerlingen een volwaardig diploma te laten halen waarmee ze toegang hebben tot hbo of universiteit. Iedereen wil leren, wij zorgen dat dit kan!

Als team werken we er hard aan om onze leerlingen een basis te bieden waardoor ze kansen pakken en hun talenten kunnen ontwikkelen. Wij willen eraan bijdragen dat de leerlingen zich op zo'n manier ontwikkelen dat zij toegerust zijn voor een zelfstandig leven. Ons uitgangspunt is daarbij altijd dat de leerling het voor 100% goed wil doen, elke dag opnieuw.

Namens het bevoegd gezag,

Antoinette Schildkamp
Directeur a.i.

en voor de Toekomst



1

Waar Elan College Bussum voor staat

1.1 De Richting

Elan College Bussum is een school waar alle kinderen welkom zijn, zonder onderscheid te maken in levensbeschouwelijke en/of culturele achtergrond.

1.2 Missie en visie

Onze school is een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs op havo- en vwo-niveau voor jongeren in het autismespectrum. Wij willen het verschil maken voor leerlingen voor wie het verschil nog niet gemaakt is. Het is ons doel dat onze leerlingen de school trots en toegerust verlaten, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs en zij verder op weg komen naar een zelfstandig leven in de maatschappij.

Overtuigingen

Iedereen doet iedere dag 100% zijn best om het goed te doen. Iedereen mag zichzelf zijn. Leerlingen en medewerkers hebben talenten en worden gestimuleerd die te ontdekken en ontwikkelen. De school en omgeving dienen als oefenplaats.

We leiden op voor een diploma en doorstromen naar regulier (vervolg)onderwijs. Alles wat we doen is erop gericht het zelfinzicht, de zelfsturing en het zelfvertrouwen van onze leerlingen te ontwikkelen in een voor hen voorspelbare omgeving. Dat doen we op basis van Geef me de 5, het onderwijsaanbod van IVIO@school en een lesaanbod op het gebied van sociaal-emotioneel leren, burgerschap en bewegen. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor de individuele jongere (passend onderwijs). Wij zijn ervan overtuigd dat we hiermee onze leerlingen optimaal voorbereiden op het behalen van hun diploma, de stap naar een vervolgonderwijs en een zelfstandig leven. We zoeken naar wat de onderwijsbehoeften zijn van leerlingen. De methode Geef me de 5 is hierin leidend. De methodiek leert mentoren om de manier van denken van iemand met ASS te begrijpen en hierop af te stemmen. Dit creëert voor de leerling duidelijkheid en voorspelbaarheid, waardoor er rust ontstaat en de leerling beter tot leren komt.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- de juiste balans hanteren tussen tijd voor zelfstandige verwerking en interactie met de docent en/of medeleerlingen om overprikkeling te voorkomen
- onderwijs op maat geven
- leerlingen zelfstandig (samen) laten werken.

1.3 Stichting Elan

Elan College Bussum is onderdeel van Stichting Elan. Stichting Elan bestaat uit acht scholen voor gespecialiseerd (voortgezet) onderwijs en gespecialiseerd basisonderwijs in de regio Gooi en omstreken. Alle acht scholen willen het verschil maken voor kinderen voor wie het verschil nog niet gemaakt is. Op Elan bundelen we daarvoor onze krachten. Hier weten onze 250 professionals elkaar te vinden, delen zij hun kennis en de nieuwste inzichten om zo nóg beter te worden, ieder kind een goede onderwijsplek te geven en het regulier onderwijs (PO, VO en MBO) te ondersteunen. Daar gaan wij voor! Meer informatie vindt u op www.stichtingelan.nl



1.4 Kwaliteitsbeleid

In het beleid van Stichting Elan staat beschreven welke stichtingsbrede uitgangspunten en doelstellingen voor de komende jaren zijn geformuleerd. In het schoolplan van het Elan College Bussum is de nadere uitwerking van het beleid op schoolniveau te vinden, evenals de concreet te realiseren doelen. Om de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg en de organisatie te kunnen meten en verbeteren worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Daarnaast evalueren we ons eigen onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De uitkomsten van deze evaluaties leiden waar nodig tot aanpassingen.

In 2023-2024 heeft een herstelonderzoek plaatsgevonden van de Inspectie van het Onderwijs. Dat onderzoek vond plaats naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek in 2023. Uit het herstelonderzoek in april 2024 bleek dat Elan College Bussum op alle onderdelen voldoende scoort. De inspectie sprak uit dat ze zagen dat er grote stappen zijn gezet en vertrouwen te hebben dat de ontwikkelingen blijvend worden voortgezet. Het onderzoeksrapport van de Inspectie is openbaar en terug te vinden op de site: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl> of op te vragen via info@elancollege.nl.

Voor de jaren 2023-2027 schooljaar is in intussen een schoolplan vastgesteld dat is de instemming heeft van de MR. Vanuit het schoolplan worden jaarplannen opgesteld waarmee wordt gewerkt aan verdere kwaliteitsverbetering binnen de school.

Data-duiden-doelen-doen

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde 4D-systematiek (Data-Duiden-Doelen-Doen). De fase van Data is de fase van verzamelen en checken. Zo verzamelen wij leeropbrengsten, opbrengsten van de sociale veiligheid, uitstroomgegevens in relatie tot het OPP, de opbrengsten van de uitvraag op verschillende thema's met Zinus Kwaliteit. De meet- en evaluatiefase (checken) is erop gericht om te bepalen of wij doen wat we beloven en onze doelen zijn behaald.

In de fase van Duiden verlenen wij betekenis aan de data die verzameld is (Wat zien zijn? Zien wij trends? Hoe verklaren wij wat zij zien in de data?). De uitvraag middels ons kwaliteitsinstrument Zinus Kwaliteit leidt tot het voeren van panelgesprekken met ouders, medewerkers en/of leerlingen. Zo halen wij vooral kwalitatieve informatie op over onze onderwijskwaliteit.

teit om de resultaten van de uitvraag middels Zinus Kwaliteit te duiden.

De fase van Doelen beschouwen we als een fase waarin we onze doelen stellen en de kwaliteit vastleggen (Wat beloven we? Wat moet het voor onze leerlingen/het onderwijs opleveren?).

De fase van Doen zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen, om de doelen te bereiken die wij onszelf hebben gesteld.

Het voortdurend doorlopen van deze cyclus zorgt ervoor dat wij doelgericht werken aan de onderwijskwaliteit op onze school. De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialogo) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. de 4D-cyclus en ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Op onze school is de kwaliteitscyclus zoals hierboven beschreven nog onvoldoende geïmplementeerd. Wij werken sinds het schooljaar 2022-2023 volgens de 4D-systematiek. In het schooljaar 2024-2025 en de jaren daarna zullen we volgens deze blijven werken volgens deze systematiek, waarbij goede implementatie en borging onze aandacht nodig hebben.

Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren. Bij het inrichten van ons onderwijs werken wij met de driehoek (ook wel preventiepiramide genoemd), waarmee zowel de onderwijsinhoudelijke kant als ook de ondersteunings- en interventiekant is in te kaderen en aan elkaar te relateren. In deze driehoek is het uitgangspunt: de basis in de klas op orde en bedient globaal 75% van de leerlingen. Wij halen leerlingen dan ook zo min mogelijk uit de klas. De ondersteuning die nodig is, bieden wij zoveel mogelijk in de klas. Dat betekent dat het ondersteuningsteam het handelen van onze leraren en de leraar-leerling-relaties versterkt en focust op de ondersteuningsvragen van leraren. Deze werkwijze noemen wij ook wel 'De Leraar Centraal'.

Kwaliteitskaarten

Door middel van het vaststellen van Kwaliteitskaarten leggen we werkwijzen vast en borgen we de kwaliteit van ons onderwijsaanbod en ons handelen.



2

Aanmelding en toelating

2.1 Samenwerkingsverbanden

Scholen werken samen in regionale samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toegelaten mag worden op een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs en geeft hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Bij welk samenwerkingsverband een TLV wordt aangevraagd hangt af van uw woonplaats en/of de standplaats van de school waar uw zoon of dochter is ingeschreven. In onze regio is het samenwerkingsverband Qinas. Leerlingen binnen deze regio hebben tot 1 juni voorrang bij plaatsing voor het komende schooljaar.

2.2 Aanmelding

Uw zoon of dochter heeft al een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Als u al beschikt over een TLV gespecialiseerd voortgezet onderwijs kunt u contact met ons opnemen om uw zoon of dochter aan te melden.

Uw zoon of dochter heeft nog geen toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Als u nog niet beschikt over een TLV verzorgt de school waar uw zoon of dochter is ingeschreven de aanvraag hiervan. Als het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring toekent, kunt u uw zoon of dochter aanmelden op Elan College Bussum. Als het samenwerkingsverband géén toelaatbaarheidsverklaring toekent, zoekt de school die de aanvraag heeft ingediend samen met u en het samenwerkingsverband naar een andere passende school.

Instroommomenten zijn aan het begin van het schooljaar en na de kerstvakantie.

2.3 Toelating

Elan College is een plek voor leerlingen die:

- Een diagnose ASS hebben;
- Havo- of vwo-advies vanuit basisonderwijs hebben en/of instromen vanuit havo of vwo-onderwijs, dan wel een diploma vmbo-t hebben;
- Een TLV met minimaal 1 jaar geldigheid hebben;
- Kunnen functioneren in een klas van maximaal 16 leerlingen.

De inschrijving bestaat verder uit een intakegesprek en dossieranalyse. De uiteindelijke plaatsing van een leerling wordt beoordeeld binnen de Commissie van Begeleiding (CVB).

Kansen voor de Toekomst

3

Leerlingenzorg

3.1 Geef me de 5

Geef me de 5 is een begeleidingsmethode die antwoord geeft op de vraag hoe om te gaan met iemand met autisme. Deze methode is in 2018 wetenschappelijk onderbouwd. Het denken en het gedrag van mensen met autisme is het gevolg van de informatieverwerkingsproblematiek. Uitgangspunt van Geef me de 5 is dat iemand met autisme het 100% goed wil doen.

De methode is leidend in het pedagogisch handelen binnen de hele school. Deze wordt niet individueel, maar klasgericht toegepast. Alle medewerkers worden hierin geschoold.

Meer informatie is te vinden op de website van Geef me de 5.

3.2 Uitgangspunt is duidelijkheid

Elan College Bussum heeft een basisfundament, gebaseerd op Geef me de 5. Het basisfundament is een document waarin beschreven staat hoe wij werken en wat de regels en afspraken binnen de school zijn. Het is belangrijk dat wij allemaal hetzelfde doen en zeggen. Het basisfundament helpt ons hierbij.

Onze leerlingen zijn gebaat bij duidelijkheid. Daarom is de mentor de spil in de communicatie, en betrekken wij onze leerlingen bij alle relevante gesprekken. Stap voor stap leren ze om verantwoordelijkheid te dragen en autonoom te worden in hun keuzes.

Wij bieden een prikkelarme, veilige en voorspelbare leeromgeving. Leerlingen worden ingedeeld in jaarklassen. Iedere groep heeft een eigen vast lokaal. Iedere leerling heeft een eigen vaste werkplek. Aan ieder lokaal is een rustruimte gekoppeld.

Wij werken met vaste klassen van ongeveer 15 leerlingen met één, of in het geval van een duobaan, twee mentoren. Alle lokalen zijn gelijk ingedeeld volgens het basisfundament.

Twee keer per dag hebben de leerlingen pauze. In deze tijd is er gelegenheid tot eten en drinken. De mentoren houden toezicht in de pauzes. Wanneer het nodig is, worden de activiteiten in de pauze vooraf gepland. Aan het einde van de dag vindt een klassikale afsluiting plaats. De dag kan dan worden doorgesproken en eventuele bijzonderheden voor de volgende dag worden gemeld of doorgenomen.

De sportlessen worden door een vakleerkracht aan de hele groep gegeven. Sportlessen zijn een verplicht onderdeel van Elan College Bussum. Het dragen van sportkleding (en sportschoenen met witte zolen) is verplicht.

3.3 Visie op ondersteuning en ondersteuningsstructuur

De visie op ondersteuning en de ondersteuningsniveaus staan nader beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan. Elan College Bussum kent 3 ondersteuningsniveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: alle leerlingen in de jaarklassen.
- Ondersteuningsniveau 2: alle leerlingen in de jaarklassen met extra ondersteuning.
- Ondersteuningsniveau 3: Er wordt gezocht naar behandeling of een andere vorm van onderwijs.

Bij alle leerlingen die het eerste jaar starten op Elan College Bussum wordt binnen een schooljaar bekeken of aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen voldaan kan worden binnen Elan College Bussum.

Ondersteuningsniveau 1 en 2 worden ondersteund door Geef me de 5. Wanneer deze begeleidingsvormen niet meer passend en/of voldoende zijn voor de leerling is de leerling in de leervoortwaardelijke dan wel schoolvoorwaardelijke fase, dit is ondersteuningsniveau 3.

Proces

De mentor werkt volgens het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Wanneer de mentor een (aanvullende) onderwijsondersteuningsvraag bij de leerling signaleert, raadpleegt hij een collega-mentor en bespreekt welke actie nog ondernomen moet worden. Wanneer het resultaat onvoldoende is, formuleert de mentor een ondersteuningsvraag en bespreekt de vraag met de zorgcoördinator/IB-er. De zorgcoördinator/IB-er brengt de zorgvraag in bij de commissie voor begeleiding (CvB). Daar wordt de volgende stap besproken en welke acties worden uitgevoerd en dit wordt medegedeeld aan de mentor. De mentor informeert collega's en ouders.

Wanneer de zorgvraag blijft bestaan, brengt de zorgcoördinator de hernieuwde zorgvraag in bij de CvB. Daar wordt de volgende stap besproken. Eventueel interne/ externe hulp wordt ingezet en ondersteuning wordt geboden. De mentor informeert collega's en ouders.

Wanneer de zorgvraag blijft bestaan, brengt de zorgcoördinator de hernieuwde ondersteuningsvraag in bij het groot CvB. In het groot CvB zijn verschillende disciplines vertegenwoordigd, zoals de schoolarts, leerplichtambtenaar en schoolmaatschappelijk werker. Op verzoek kunnen jeugdzorgconsulenten, de coördinator thuiszitters van het samenwerkingsverband en politie aansluiten. Zij adviseren over welke ondersteuning er eventueel geboden kan worden. De zorgcoördinator informeert de mentor en de mentor informeert collega's en ouders.

Groeps-/vakbespreking

Gedurende het hele jaar is er nauw overleg tussen de mentoren, zorgcoördinator, IB-er, directeur en andere ondersteuners binnen de school. Drie keer per schooljaar vindt een groeps- en vakbespreking plaats. Tijdens deze bespreking bespreken de mentor en IB-er de vorderingen van de groep, op groepsniveau en vakniveau. Het doel van dit gesprek is de vorderingen van leerlingen goed te volgen en zo snel mogelijk te signaleren als er extra in zet en/of ondersteuning nodig blijkt te zijn.

3.4 Het volgen van de ontwikkeling (OPP)

Voor iedere leerling van onze school wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Voor nieuwe leerlingen gebeurt dit maximaal 6 weken na plaatsing op onze school. Hierna wordt het OPP van iedere leerling aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en up-to-date gemaakt, zodat de mentor het OPP in het nieuwe schooljaar als richtlijn kan gebruiken.

Een OPP wordt in de eerste weken van een nieuw schooljaar besproken met ouders. Het succes van de schoolontwikkeling van een leerling stijgt als school en thuis samenwerken. Tijdens het OPP-gesprek wordt aandacht geschonken aan deze samenwerking. Aan het einde van het gesprek wordt het OPP door de ouder(s) en leerling ondertekend voor gezien en legt de leerkracht de gemaakte afspraken vast. Een OPP is bedoeld om doelgericht te werken met een leerling en zijn/haar ontwikkeling goed te volgen. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de mentor en zorgcoördinator en wordt goedgekeurd door de Commissie van Begeleiding. In het ontwikkelingsperspectief staan:

- de verwachte uitstroombestemming van de leerling
- de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren)
- een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en - indien aan de orde - de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

3.5 Opbrengst- en handelingsgericht werken

Wij werken opbrengst- en handelingsgericht.

Tweemaandelijks wordt met de leerling de voortgang in kaart gebracht. Dit doen we door middel van een evaluatie. Hiermee krijgen de ouders elke twee maanden inzicht in de opbrengsten en resultaten. Vanuit IVIO@school werken we met een cyclus van 10 onderwijsmaanden. De voortgang wordt binnen de school op leerling-, groeps- en schoolniveau besproken en gemonitord.

3.6 Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) heeft verschillende taken:

- Vaststellen ontwikkelingsperspectief (OPP);
- Beoordelen of nieuwe leerlingen plaatsbaar zijn;
- Zorgwekkend verzuim vaststellen en bespreken;
- Beoordelen van de overgang van leerlingen;
- Inschatten wanneer zorg/behandeling voorliggend is.
- Beoordelen na het plaatsingsjaar of de school in de onderwijsbehoefte van de leerling kan voorzien;
- Vaststellen dat de school handelingsverlegen is.
- De Commissie van Begeleiding bestaat uit:
 - Directeur (onafhankelijk voorzitter);
 - Schoolmaatschappelijk werker;
 - Zorgcoördinator;
 - Jeugdarts;
 - Leerplichtambtenaar.

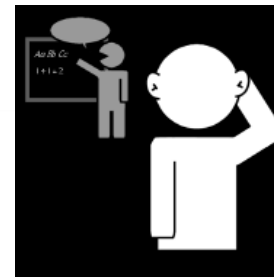
3.7 Pedagogisch klimaat en veiligheid

Binnen ons pedagogisch klimaat moeten de leerlingen weten dat zij gewaardeerd worden. Zij leren vertrouwen te stellen in een ander, zodat de ander kan bijdragen aan de ontwikkeling. Onze leerlingen leren geloven in eigen kennen en kunnen, zodat zij zichzelf actief kunnen ontwikkelen.

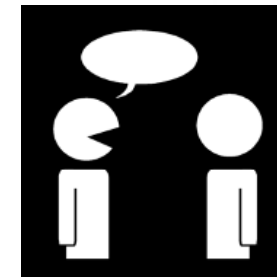
In het begin zijn de meeste leerlingen persoonsafhankelijk. Via herkenbare structuren (structuurafhankelijk) proberen wij hen zo zelfstandig mogelijk te laten worden.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen. Een duidelijke en vooral voor iedereen herkenbare structuur en een sfeer van vertrouwen zijn daarbij erg belangrijk. Op het gebied van sociale en fysieke veiligheid is binnen de school beleid gemaakt. De beleidsplannen zijn aanwezig op school en op verzoek in te zien.

We hanteren op school vier schoolregels waarmee we de basisveiligheid waarborgen.



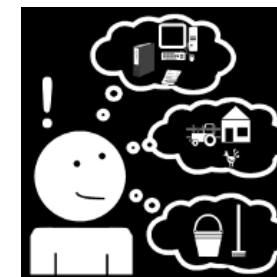
Doen wat de mentor zegt



Handen en voeten blijven bij je lijf



Vriendelijk praten



Alle spullen blijven heel

4

Onderwijsaanbod

4.1 IVIO@School

Als school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs bevat ons leerpakket dezelfde vakken als het reguliere onderwijs, met uitzondering van Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV). CKV maakt geen deel uit van het staatexamen en wordt daarom niet als vak aangeboden. Wel is er ruimte in het curriculum voor culturele en kunstzinnige activiteiten.

Het didactisch aanbod wordt in samenwerking met IVIO@school verzorgd. Wij richten ons hierbij op de kerndoelen zoals het Ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd. Vakdocenten zijn op afstand (via internet) verantwoordelijk voor het onderwijs. De schoolvakken worden gevolgd met behulp van lesmateriaal van IVIO@school.



4.2 Schoolboeken

De leerlingen krijgen hun les- en werkboeken via een medewerker van IVIO uitgereikt. De uitreiking gebeurt op school in de startweek. De boeken die de leerling meekrijgt zijn in bruikleen. Aan het eind van het schooljaar levert de leerling de bruikleenboeken in bij de school. Bij schade en verlies van de boeken worden de kosten in rekening gebracht.

4.3 Vakken per leerjaar

In onderstaande tabel staan per leerjaar de vakken aangegeven die worden aangeboden via IVIO.

HAVO/VWO	Vakken	
Leerjaar 1	Nederlands Engels Frans Geschiedenis	Aardrijkskunde Wiskunde Biologie Digitale geletterdheid
Leerjaar 2	Nederlands Engels Frans Duits Geschiedenis	Aardrijkskunde Wiskunde Biologie NASK
Leerjaar 3	Nederlands Engels Frans Duits Geschiedenis Aardrijkskunde	Economie Wiskunde Biologie Natuurkunde Scheikunde

Op het Elan College is er keuze uit de volgende profielen na leerjaar 3:

- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij
- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid

'Voor elk vak hebben we een schoolambitie vastgesteld'

HAVO-staatsexamen profielen

Vak	Natuur en techniek	Natuur en gezondheid	Economie en maatschappij	Cultuur en Maatschappij
Gemeenschappelijk deel	Engels Nederlands Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Maatschappijleer Rekenen Profielwerkstuk	Engels Nederlands Maatschappijleer Rekenen* Profielwerkstuk
Profielvakken verplicht	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde A of B Economie Geschiedenis	Geschiedenis en Frans of Duits
Profielkeuzevak	Biologie	Aardrijkskunde of Natuurkunde	Aardrijkskunde of Frans of Duits of Bedrijfseconomie of Maatschappijwetenschappen	Frans of Duits en Aardrijkskunde of economie of Maatschappij-wetenschappen
Keuze-examenvak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak

VWO-staatsexamen profielen

Vak	Natuur en techniek	Natuur en gezondheid	Economie en maatschappij	Cultuur en Maatschappij
Gemeenschappelijk deel	Engels Nederlands Duits of Frans Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Duits of Frans Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Duits of Frans Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Duits of Frans Maatschappijleer Profielwerkstuk
Profielvakken verplicht	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde A of B Economie Geschiedenis	Wiskunde A of B Geschiedenis
Profielkeuzevak	Biologie	Aardrijkskunde of Natuurkunde	Aardrijkskunde of Frans of Duits of Bedrijfseconomie of Maatschappij-wetenschappen	Frans of Duits en Aardrijkskunde of Economie of Maatschappij-wetenschappen
Keuze-examenvak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak

4.4 Burgerschap, LOB, sociaal-emotioneel leren en basisvaardigheden

Bij burgerschapsvorming gaat het om de basiskennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving. Onze basiselementen zelfinzicht, zelfvertrouwen en zelfsturing spelen een belangrijke rol in burgerschapsvorming. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, mensenrechten, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid en omgaan met maatschappelijke diversiteit. Bij de vorming op het gebied van deze begrippen is er een overlap met het vakspecifieke aanbod van IVIO, het onderwijsaanbod in loopbaanoriëntatie (Proeftuin) en het aanbod in leren leren en psycho-educatie (Breingeheimen).

Op Elan College Bussum worden mentorlessen benut om onderwijs te geven op het gebied van burgerschap, LOB (loopbaanoriëntatie en – begeleiding) en de informatieverwerking van het (ASS-)brein. Daarbij worden verschillende methodes benut, zoals Breingeheimen en Proeftuin. In de sportlessen wordt judo ingezet als ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen oefenen vaardigheden als omgaan met en aangeven van grenzen, luisteren, met gevoelens omgaan, nee zeggen, assertief zijn en conflicten hanteren. Deze vaardigheden zijn gereedschap waarmee leerlingen sterker in hun schoenen komen te staan en toegerust raken voor een zelfstandig leven.

Voor het volgen van de ontwikkeling op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en de leer-werkhouding, gebruiken we het volgsysteem van Zien VO. De ontwikkeling op het gebied van burgerschap volgen we door middel van de tool Zinus, waarbij leerlingen, ouders en medewerkers kunnen rapporteren over opbrengsten op het gebied van burgerschapsonderwijs.

Met ingang van komend schooljaar worden ook de overige basisvaardigheden gemeten met een methode-onafhankelijk instrument, zodat we de gegevens hiervan kunnen opnemen in onze 4D-cyclus en we de leeropbrengsten van de leerlingen op het gebied van de basisvaardigheden betere kunnen monitoren en sturen.

4.5 Huiswerk

Op Elan College Bussum hebben de leerlingen huiswerk, waarbij we uitgaan van een gemiddeld aantal uren.

Onderbouw: 1,5 uur per dag/7,5 uur per week.
Bovenbouw: 2 uur per dag/10 uur per week.

Huiswerk op Elan College Bussum houdt in:

- Lessen die op school niet klaar zijn, dezelfde dag thuis afmaken;
- Leren en studeren;
- Boeken lezen voor boekverslagen;
- Verslagen en presentaties maken.

Op dinsdag- en donderdagmiddag is er de gelegenheid om huiswerk op school te maken en leren. Aanmelding voor de huiswerkklas verloopt via de mentor.

4.6 Overgangsnormering

Elan College Bussum heeft voor ieder jaar specifieke overgangsnormen. Deze zijn op te vragen bij de school. Elk jaar bespreekt de mentor met de leerlingen wat de eisen voor het behalen van het leerjaar zijn.

Binnen Elan College Bussum kun je maximaal 6 jaar over het behalen van een havo-diploma doen en 7 jaar over het vwo-diploma.

Het doel van Elan College Bussum is om de leerlingen voor te bereiden op uitstroom naar regulier (vervolg)onderwijs.

4.7 Rapporten

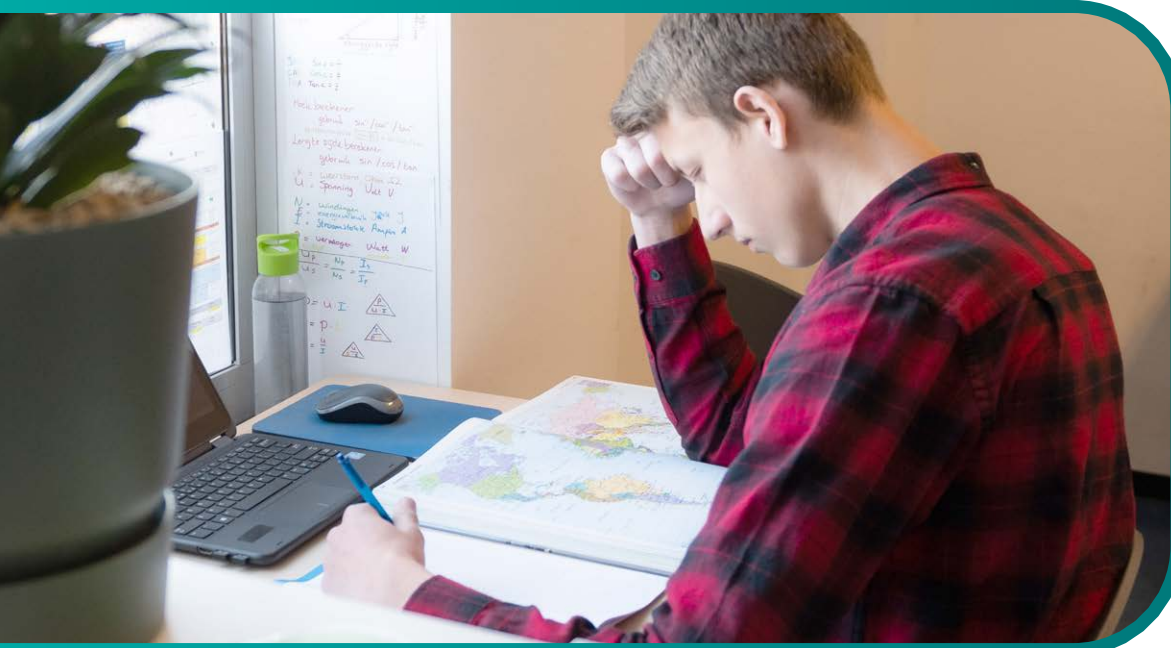
Drie keer per jaar (december, februari en juli) wordt er een rapport uitgegeeft aan leerlingen. Ouders ontvangen een afschrift per mail.

4.8 Voortgangsgesprekken

Drie keer per jaar wordt met leerling, ouders en mentor de voortgang besproken. Het eerste voortgangsgesprek vindt plaats binnen de eerste zes weken van het schooljaar. Hierin wordt ook het OPP besproken en ondertekend voor gezien. Het tweede gesprek vindt plaats in januari en het derde in mei. Deze gesprekken kunnen zowel op school als digitaal plaatsvinden.

4.9 Diplomerings

Leerlingen die in de eindexamenklas zitten, leggen staatsexamens af. Meer informatie hierover is te vinden op: **Staatsexamen vo - DUO**.



4.10 Uitstroomgegevens 2022-2023 (definitief)

Beschrijving	Aantal leerlingen
Leerlingen	101
Uitstroom	22
Gediplomeerd	10
Uitstroom met certificaten	2
Beschrijving	Aantal leerlingen
Regulier VO	2
Andere VSO-school	5
Particuliere school	n.v.t.
VAVO	n.v.t.
MBO	5
HBO	6
Universitair	1
Overig	3

De resultaten van de uitstroom van schooljaar 2022-2023 komen grotendeels overeen met onze prognose. De verwachting was dat 10 leerlingen hun volledige diploma zouden halen en dat is gelukt. Er zijn 2 leerlingen minder uitgestroomd met certificaten dan vooraf verwacht (2 in plaats van 4). Twee van deze leerlingen zijn zonder deelcertificaten uitgestroomd naar het MBO.

In het schooljaar 2022-2023 hebben we extra ingezet op het oefenen van spreekvaardigheid, zowel in de (mentor)lessen (schoolbreed) als in de examenvoorbereiding (examenklassen en voor-examenklassen). Hiervoor is de samenwerking gezocht met IVIO-docenten die op school dan wel online proefexamens hebben afgenomen om de leerlingen beter voor te bereiden op hun mondelinge examens. Daarnaast is sterker ingezet op de mogelijkheid van het inzetten van een vertrouwenspersoon tijdens de mondelinge examens. Dit is een vertrouwde collega van de school die aanwezig mag zijn bij het mondelinge examen.

Het programma Online Slagen is ingezet om achterstanden van leerlingen in de examenstof op te sporen en bij te werken, in samenspraak met de IVIO- docenten. Daarnaast is er een docent wiskunde aangetrokken om de basisvaardigheden van wiskunde te herhalen en extra instructie te kunnen geven naast het IVIO-programma.

Beide onderdelen zijn effectief gebleken en worden in het schooljaar 2024-2025 voortgezet.

2023-2024 (verwacht)

Beschrijving	Aantal leerlingen
Leerlingen	98
Uitstroom	28
Gediplomeerd	15
Uitstroom met certificaten	4

Beschrijving	Aantal leerlingen
Regulier VO	n.v.t.
Andere VSO-school	3
Particuliere school	2
VAVO	n.v.t.
MBO	3
HBO	8
Universitair	3
Overig (bijvoorbeeld tussenjaar, vrijstelling leerplicht)	9

De resultaten van de staatsexamens van 2023 worden na het afnemen van de mondelinge examens vastgesteld en bekendgemaakt. Deze data zijn derhalve pas na het vaststellen van deze schoolgids bekend. De duiding van deze resultaten wordt opgenomen in de schoolgids van 2024-2025.

4.11 Laptop

Om IVIO-onderwijs goed te kunnen volgen, heeft iedere leerling een laptop nodig. Hierin zijn twee opties:

- U schaft zelf een laptop aan (Office 365 compatible).
- Via Rentcompany BV bieden wij ouders de mogelijkheid om een goede laptop te kopen of te huren (huurkoop). De laptop is tijdens de schoolloopbaan verzekerd. Mocht de laptop gemaakt moeten te worden, dan krijgt de leerling de beschikking over een leenlaptop. Zie voor meer informatie <https://rentcompany.nl/>

4.12 Dyslexie

Leerlingen met een diagnose dyslexie faciliteren we door het gebruik maken van dyslexiesoftware genaamd Claroread. Indien er vermoedens zijn m.b.t. dyslexie wordt er screening gedaan en doorverwezen naar gespecialiseerde praktijken.

4.13 Activiteitenprogramma

Binnen Elan College Bussum zijn er verschillende verplichte activiteiten. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen schoolbrede activiteiten en leerjaarafhankelijke activiteiten.

Schoolbreed:

- Startweek
- Schaatsen rond Sinterklaas
- Filmtheater in december
- Kerstviering
- Sportdag
- Afsluitingsweek

De leerjaarafhankelijke activiteiten zijn gebaseerd op de volgende thema's:

- Introductiedag
- Project
- Excursie
- Kunst en cultuur
- Jaarafsluiting

De invulling van deze thema's kunnen per leerjaar in nuance verschillen. De activiteiten worden opgenomen in de jaarkalender. De leerlingenraad is betrokken bij deze activiteiten.

4.14 Groepen

In de laatste week van het schooljaar wordt de definitieve indeling van de groepen bekend. Bij het samenstellen van de klassen wordt uitgegaan van leerjaar, onderwijsniveau, profiel, leeftijd, en het sociaal functioneren en werkhouding.

Groepen worden steeds zo samengesteld, dat er optimaal gewerkt kan worden. In schooljaar 2024-2025 starten de volgende groepen:

- 1 Havo/VWO
- 2 Havo/VWO A
- 2 Havo/VWO B
- 3 Havo/VWO A
- 3 Havo/VWO B
- BB-A 4/5 Havo, 4VWO
- BB-B 4/5 Havo, 4 VWO
- BB-C: 4/5 Havo, 5/6 VWO

5

Ouder(s)/verzorger(s)

5.1 Contact met ouders

De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter. De contactmomenten zijn:

- Informatieavond: in de startweek wordt een informatieavond per klas gepland.
- Eerste voortgangsgesprek: dit gesprek wordt ingepland in de eerste zes weken van het schooljaar (incl. OPP).
- Tweede voortgangsgesprek in januari.
- Derde voortgangsgesprek: in mei.

De structurele mailmomenten vanuit de mentor zijn:

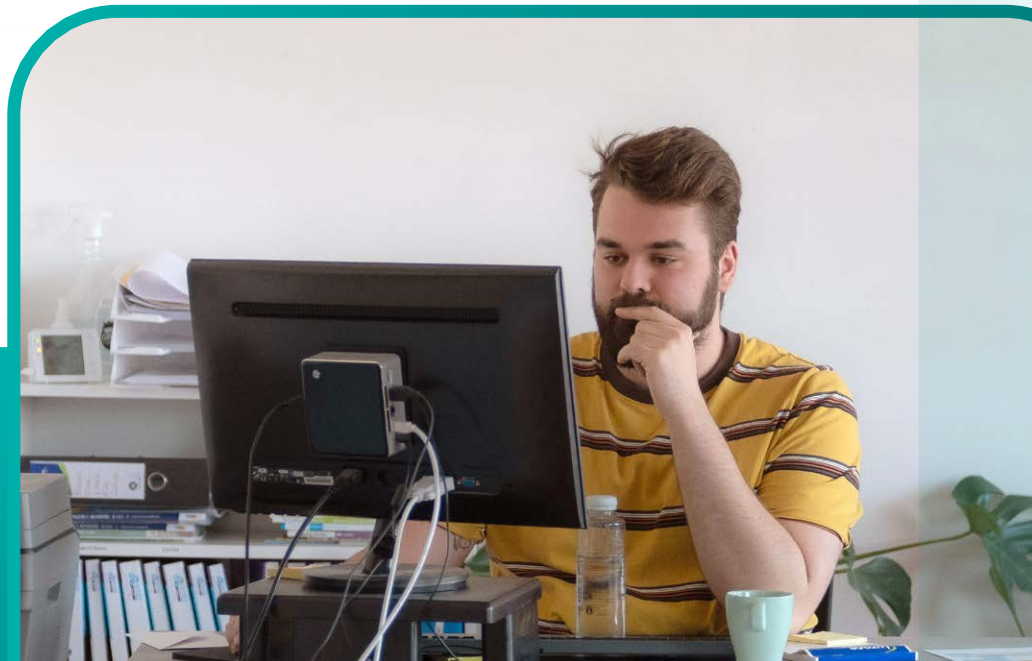
- Weekbericht (doorgaans op vrijdag);
- Evaluatie toetsmaand met behaalde resultaten;
- Drie keer het rapport.

Naast contact via mail en telefoon, maken ook gebruik van Parro als communicatiemiddel tussen mentor en ouders.

5.2 Wat verwachten we van ouders/verzorgers?

Ouders zijn essentieel om de schoolcarrière tot een succes te laten leiden. De omgeving van thuis is anders dan het klimaat op school. De werkwijze vanuit Geef me de 5 en het werken met IVIO zijn belangrijk om als positief te bestempelen. Hierbij concrete voorbeelden van wat we bedoelen met een positieve houding van ouders over de school. Ouders:

- Hebben een positieve, respectvolle basishouding.
- Stimuleren het kind om hard te werken.
- Benadrukken het belang van school.
- Zeggen dat kind zich aan de schoolregels moet houden.
- Bespreken het als ze het oneens zijn met de school, zonder hun kind hiermee te belasten.
- Geven regelmatig complimenten.
- Accepteren dat school een ander soort pedagogische omgeving is dan thuis en dat het personeel van school leidend is in schoolbeleid.
- Monitoren en ondersteunen bij het huiswerk van de leerling.



5.3 De Medezeggenschapsraad

De M.R. is gekozen door stemming en bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De M.R. houdt zich in hoofdzaak bezig met taken als:

- De formele organisatie op school.
- Het aannemen van personeel. Dit door zitting te nemen in de sollicitatiecommissie.
- Het financieel beheer. Meedenken over de begroting van de school.
- Mede opstellen van de schoolgids en het schoolplan.

De M.R. is gebonden aan wettelijke richtlijnen en moet als zodanig handelen. Dit doet ze in nauwe samenwerking met de Ouderraad. De M.R. bestaat uit:

- 2 ouderleden
- 2 personeelsleden

Oudergeleding:

- **Daphne Voorbij**
- **Rob Schenk**

Personeelsgeleding:

- **Ferry Kok**
- **Vacature**

Heeft u een onderwerp dat u graag besproken zou zien? Of wilt u een overzicht van de vergaderdata? U kunt ons mailen via mrcollege@elancollege.nl

5.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit 4 medewerkers van Stichting Elan en 4 ouders van leerlingen van Stichting Elan. De GMR heeft een stichtingsbelang en staat in direct contact met het College van bestuur en de Raad van toezicht van Elan.

5.5 Ouderraad

Op Elan College Bussum wordt ouderbetrokkenheid hoog gewaardeerd. De raad bestaat uit ouders van de verschillende klassen. Een aantal keer per schooljaar, gemiddeld één keer per twee maanden, voeren zij samen overleg over allerlei zaken die van belang kunnen zijn voor leerlingen, ouders en het team. Regelmatig worden er koffie-ochtenden georganiseerd om ook de verbinding tussen ouders onderling te stimuleren. U kunt de ouderraad mailen via ouderraad@elancollege.nl.

5.6 Ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2022-2023 en in overeenstemming met het beleid van Stichting Elan is de ouderbijdrage op Elan College Bussum vastgesteld op 0 (nul) euro.

Kansen voor de Toekomst

5.7 Informeren gescheiden ouders

We zijn verplicht beide ouders die het ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan verstrekken we deze informatie aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan verstrekken we de informatie aan de ouder van wie de adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn. In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren. Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft dan informeren we in principe de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet of uit een rechtelijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.

Informeren ouders van leerlingen ouder dan 18 jaar:

Wettelijk is de leerling die 18 jaar of ouder is ons aanspreekpunt. In overleg nemen we de ouders mee bij deze informatieverstrekking. Ook voor een leerling van 18+ gelden de regels zoals die voor alle leerlingen gelden.

5.8 Schoolmaatschappelijk werk, coördinator sociale veiligheid en ICP

Schoolmaatschappelijk werk wordt op Elan College Bussum verzorgd door Mw. Eveline van der Heijden. Zij is ook de coördinator sociale veiligheid en interne contactpersoon (ICP). Zij is via school te bereiken. Ook kunt u haar mailen: e.vanderheijden@elanscholen.nl

Haar aandachtsgebieden:

- Uitstroom vervolgonderwijs
- Verzuimcoördinator
- Helpen bij aanvraag ondersteuning gemeente
- Sociale veiligheid
- Vertrouwelijke zaken
- Begeleiden van het proces bij klachten.



6

Praktische informatie

6.1 Scholttijden

De onderbouw (klas 1, 2, 3) gaat van maandag t/m vrijdag van 8.30 - 14.30 uur naar school. Voor klas 1 is er een uitzondering op woensdag: zij hebben dan les tot 12:30 uur. De bovenbouw (klas 4, 5 en 6) gaat van maandag t/m vrijdag van 9.00 - 15.00 uur naar school.

Elan College Bussum heeft iedere dag 15 minuten ochtendpauze en 30 minuten middagpauze. Leerlingen mogen zonder begeleiding naar buiten. Ook kunnen zij in de centrale hal pauze houden. Er is daar altijd begeleiding aanwezig. Vanaf 15 minuten voor lestijd is de mentor aanwezig in het lokaal en zijn de leerlingen welkom.



6.2 Vakanties & studiedagen

Ieder jaar wordt er een overzicht van de vakantie- en studiedagen aan de ouders uitgereikt. Hier staan alle bijzondere activiteiten op.

6.3 Verlof buiten de schoolvakanties

In uitzonderlijke situaties kunt u verlof krijgen wegens gewichtige omstandigheden. Bijvoorbeeld bij een huwelijk, een huwelijksjubileum of het overlijden van een familielid.

Redenen voor toekennen van verlof door school:

- Bruiloft t/m 3de familiegraad (bewijs aanleveren bijvoorbeeld een trouwkaart en/of kopie trouwakte). Bruiloft in Nederland dan maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders 1 schooldag;
- bruiloft in het buitenland dan maximaal 5 schooldagen rondom de officiële bruiloft.
- Verhuizing: maximaal 1 schooldag verlof
- Overlijden bloed- of aanverwant (bewijs aanleveren bijvoorbeeld een rouwkaart en/of akte van overlijden)
- bij 1e graad familielid: maximaal 5 schooldagen
- bij 2e graad familielid: maximaal 2 schooldagen
- bij 3e en 4e graad familielid: maximaal 1 schooldag
- Als uitvaart in het buitenland plaats zal hebben dan maximaal 5 schooldagen verlof.
- 25, 40 of 50 jaar ambtsjubileum van ouder(s) of grootouder(s)
- 12 ½, 25, 40, 50 of 60 jaar huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouder(s): maximaal 1 schooldag.

Naar oordeel van de directeur van de school/instelling gewichtige omstandigheid: maximaal 10 schooldagen verlof. De reden moet buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling zijn gelegen (overmacht of wettelijke verplichting waar de ouder niets aan kan wijzigen).

Geen reden tot toekennen van verlof door school zijn:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets/vakantieaccommodatie in het laagseizoen
- Tickets die al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- De situatie dat andere kinderen uit het gezin (of uit het reisgezelschap) al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Samen reizen
- Kroonjaren (verjaardagen)
- •Sabbatical
- Wereldreis / verre reis
- Compensatie niet op vakantie kunnen door coronavirus

6.4 Vakantieverlof

Voor kinderen van ouders met een beroep waarbij het aantoonbaar onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld beroepen in de agrarische sector, het toerisme en de horeca), kan één keer per schooljaar extra vakantieverlof verleend worden voor maximaal 10 dagen. U moet dit 8 weken van tevoren hebben aangevraagd en overtuigend hebben aangetoond, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de werkgever. Extra verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Extra verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor uw zoon of dochter meer dan 10 extra verlofdagen per jaar aanvraagt, beslist de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

6.5 Ziekmelden

Als uw zoon of dochter niet naar school kan door ziekte dan stelt u de school hiervan vóór 8.30 uur telefonisch (035 - 8001010) op de hoogte. We willen verzuim zo veel mogelijk voorkomen. We gaan er daarom vanuit dat u dokters- en tandartsafspraken, waar mogelijk, buiten schooltijd plant. Wij werken bij (zorgwekkend) ziekteverzuim met de methodiek M@ZL. Meer informatie via: <https://www.ncj.nl/mazl/wat-is-mazl/>.

6.6 Verzuim

Ouders en leerlingen zijn verantwoordelijk voor dagelijkse schoolgang naar de school waar zij staan ingeschreven. Elan College Bussum is verplicht de aan- en afwezigheid van leerlingen bij te houden. Indien er ongeoorloofd verzuim is, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze procedure verloopt via de schoolmaatschappelijk werker, tevens verzuimcoördinator.

Een leerling behoort om 8.30 (onderbouw) / 9.00 (bovenbouw) uur in de klas te zijn. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wij werken met een 'op tijd kom' protocol.

6.7 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een meldcode te hanteren. Wij werken volgens het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor de inhoud zie: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl.

6.8 Telefoongebruik

Op Elan College Bussum volgen wij de richtlijn van de overheid om geen mobiele telefoons toe te staan in de klas. Wij maken gebruik van de Yondr, een telefoonzakje dat vergrendeld wordt tijdens schooltijd. Meer informatie over de Yondr is hier te vinden: www.veryondr.com/phone-free-schools. Door dit 'zakje' in te zetten, kunnen leerlingen gebruik blijven maken van hun telefoon op weg van huis naar school, en andersom. Daarnaast kunnen ze hun device zelf bij zich houden, wat leerlingen als een voordeel hebben benoemd.

- Als de lessen beginnen, zitten de telefoons in de Yondr. De telefoon kan dan niet gebruikt worden. Bij het verlaten van de school wordt de Yondr door de mentor ontgrendeld bij de daarvoor bestemde stations.
- Voor leerlingen die om wat voor reden dan ook tussentijds de school moeten verlaten, is bij een medewerker van de school een extra station beschikbaar.
- Blijkt de telefoon van de leerling niet in de Yondr te zitten, dan is de consequentie dat de telefoon wordt ingenomen tot het einde van de schooldag. Gebeurt dit vaker, dan volgen aanvullende consequenties zoals nablijven, corvee, een taak doen, etc.
- Tijdens pauzes mogen leerlingen gebruik blijven maken van hun laptop voor niet-schoolgebonden activiteiten.
- School voorziet in extra materialen om in de pauze te benutten, zoals (kaart)spellen en puzzels.
- Voor leerlingen die een mobiele telefoon nodig hebben vanwege medische redenen, kan in overleg met de Commissie van Begeleiding een uitzondering worden gemaakt.

6.9 Vervoer

Wanneer uw zoon of dochter niet op eigen gelegenheid naar school kan reizen, is het in sommige gevallen mogelijk bij uw gemeente aangepast vervoer aan te vragen. Ook zelfstandig reizende leerlingen krijgen in bepaalde gevallen een vergoeding. U kunt hiervoor contact opnemen met de ambtenaar leerlingenvervoer van de afdeling onderwijs op het gemeentehuis in uw woonplaats. Wanneer uw zoon of dochter een dag niet naar school gaat, vergeet u dan niet dit vóór 7.45 uur door te geven aan de betreffende taxicentrale. U informeert de taxicentrale ook wanneer het vervoer weer hervat wordt.

6.10 Gebruik laptop

De laptop wordt tijdens lestijd alleen gebruikt voor schoolwerk.

6.11 Kluisjes

Leerlingen van Elan College Bussum worden in de gelegenheid gesteld om een kluisje te huren. Hiervoor wordt een contract ondertekend. Het huren van een kluisje gaat via de administratie.

6.12 Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van de mentor, kunnen er verschillende maatregelen worden genomen:

- Er staat een vervangende mentor voor de groep.
- De leerlingen worden verdeeld over andere groepen.
- De leerlingen werken thuis. Wanneer leerlingen niet naar huis kunnen, zoeken wij samen met de ouders naar een passende oplossing.

6.13 Stagiaires

Wij hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid om studenten in de gelegenheid te stellen om werkervaringen op te doen. Vanuit de verschillende opleidingen krijgen wij regelmatig verzoeken. Wij beoordelen of dit binnen de school past en of de aanwezigheid van stagiaires een positieve bijdrage levert voor zowel de stagiaire als de school.

6.14 Medicijngebruik

Leerling en ouders zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele toediening van medicijnen op school. Wij voeren geen BIG-geregistreeerde handelingen uit bij leerlingen.

6.15 Alcohol-, drugs- en nicotinegebruik

We zijn een rookvrije school voor leerlingen en personeel.

Leerlingen mogen niet roken (tabak/e-sigaret), geen alcohol drinken en geen verdovende middelen gebruiken.

6.16 AVG

Wij houden ons aan de gedragscode Stichting Elan. Deze is op te vragen via info@elancollege.nl.

6.17 Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op de website.

Gegevens van leerlingen noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat onze doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school.

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voor uitgebreide informatie hierover: zie de website. Mocht u na het lezen van het privacyreglement en de privacyverklaring nog vragen hebben, kunt u ook contact opnemen met onze externe Functionaris voor Gegevensbescherming. De contactgegevens vindt u ook op de website.

6.18 Foto's en video's voor publicatie

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen voor bijvoorbeeld de website van de school of voor in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig omgaan met het beeldmateriaal en wegen wij per keer af of het verstandig is dit te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij rekenen erop dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's waarop individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.

6.19 School Video Interactie Begeleiding

Wij maken regelmatig video-opnames in de klassen. Deze beelden zijn uitsluitend voor intern gebruik en hebben als doel professionalisering, analyse en coaching.

6.20 Schorsing en verwijdering

In uiterste gevallen kan de school een leerling schorsen en/of verwijderen. Het protocol schorsing- en verwijdering is onderdeel van het veiligheidsplan van de school.

Schorsing

Een geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. De school mag een leerling maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen. Wanneer u het niet eens bent met de schorsing van uw zoon/dochter kunt u bezwaar maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Wanneer schorsen van een leerling al meerdere keren is toegepast of wanneer een jongere iets zeer ernstigs heeft gedaan kan de school een leerling verwijderen.

Verwijdering

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden;
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
- er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn).

Het besluit een leerling te verwijderen moet schriftelijk met opgaaf van redenen aan ouders worden bekend gemaakt. Het schoolbestuur moet eerst naar het verhaal van ouders en de school luisteren. Ouders kunnen binnen 6 weken nadat het besluit is genomen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. De school moet de ouders nogmaals horen; ouders kunnen hun bezwaren toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure kan de leerling worden geschorst. Binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslist de school opnieuw over de verwijdering. De school moet in overleg treden met de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar moet op de hoogte worden gesteld. Dan pas mag de school beslissen over verwijdering.

De school moet zich zichtbaar inspannen om een andere school te vinden waar het kind na verwijdering terecht kan. De school heeft hiervoor 8 weken de tijd. Voor het gespecialiseerd voortgezet onderwijs geldt dat als het niet lukt binnen 8 weken een andere school te vinden de leerling alsnog definitief verwijderd mag worden. Bezwaar tegen verwijdering Ouders kunnen bezwaar maken als de school beslist om een leerling te verwijderen. Het schoolbestuur moet de ouders van deze mogelijkheid op de hoogte stellen. Als ouders bezwaar indienen moet de school binnen 4 weken schriftelijk reageren.



6.21 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders en verzorgers zijn altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen streven we naar een oplossing. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet leiden tot een voor u voldoende afhandeling van de vraag of klacht, dan kunt u ook terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog/psycholoog.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op: www.stichtingelan.nl onder Documenten.

De Intern contactpersoon (vertrouwenspersoon)

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon op school.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen ook een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon op school. De interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. De interne contactpersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Intern contactpersoon

Naam: **Eveline van der Heijden**
Telefoonnummer: **35-8001010**
E-mailadres: **e.vanderheijden@elancollege.nl**

Externe vertrouwenspersoon

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en kan u begeleiden in de klachtenprocedure en adviseren over de mogelijke stappen die gezet kunnen worden.

Naam: **CED Groep, Angela Groen**
Telefoonnummer: **010-4071993**
Emailadres: **a.groen@cedgroep.nl**

Formele klacht

Als uw klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost in overleg met de school kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van Stichting Elan. Als ook dan geen oplossing is gevonden kan een klacht worden voorgelegd bij de landelijke klachtencommissie.

College van Bestuur

Email: **info@stichtingelan.nl**
Telefoonnummer: **0356852847**

Of

Landelijke klachtencommissie

GCBO: geschillencommissie bijzonder onderwijs
Telefoonnummer: **070 3861697 (9.00-16.00 uur)**
Email: **info@gcbo.nl**
Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl). De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

6.22 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor de inhoud van kluisjes, telefoons en MP3-spelers. Fietsen en brommers dienen van een goed slot te zijn voorzien en te worden geplaatst op de daarvoor bestemde plaatsen. Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

6.23 Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongevallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op de school.

6.24 Contactgegevens

Elan College Bussum

Lange Heul 149C
1403 NH Bussum

Telefoon:

035-8001010

E-mail:

info@elancollege.nl

Website:

www.elancollege.nl

Stichting Elan

Hoflaan 10A
1217 EA Hilversum

Telefoon:

035-6852847

E-mail:

info@stichtingelan.nl

Website:

www.stichtingelan.nl





 **Alan College Bussum**
gespecialiseerd voortgezet onderwijs

